

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик»
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.
телефон/факс (812) 451-75-60/470-51-11.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Протокол № 2 от 09.01.2025 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ
ДЛЯ УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 6
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РЕЧЕЦВЕТИК»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее — Порядок) разработано на основании:

Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-03 (в ред. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ);

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Стандарт по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее-ГБДОУ № 6).

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ГБДОУ № 6, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приготовления пищи, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников мест для приема пищи детьми в групповых помещениях.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее-Комиссия) входят представители администрации, воспитатели, члены Родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ГБДОУ № 6 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Комиссия формируется из числа представителей Родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации, воспитатели, члены Родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ГБДОУ № 6 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Представители Родительского комитета осуществляют работу добровольно.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ГБДОУ № 6 Планом (**Приложение № 7**).

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания

2.1. Посещение родителями (законными представителями) воспитанников (далее родитель) пищеблока, продуктовых кладовых, групповых помещений осуществляется по плану-графику (**Приложение № 3**), на основании заявления (**Приложение № 1**), поступивших от родителей (законных представителей) и согласованному со специалистом ДОУ ответственным за организацию питания, назначенным заведующим ГБДОУ № 6 (далее - ответственный специалист).

2.2. При каждом посещении родителями ГБДОУ № 6 должны соблюдаться правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение

распространения инфекций. Посещение пищеблока осуществляется при наличии оформленной санитарной книжки.

2.3. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приготовления, приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ГБДОУ № 6 бесплатно.

2.4. Заявление на внеплановое посещение пищеблока, продуктовых кладовых и групповых помещений подается непосредственно в ДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявления, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ГБДОУ № 6.

2.5. Заявление может быть подано как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

2.6. Заявление должно быть рассмотрено заведующим ГБДОУ № 6 или иным уполномоченным лицом ДОУ не позднее одних суток с момента его поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявления незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока, продуктовых кладовых или группового помещения в указанное родителем в заявлении время, сотрудник ГБДОУ № 6 уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение пищеблока, продуктовых кладовых или группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя ДОУ или ответственного по питанию.

Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи не более 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.9. Сведения о поступивших заявлениях заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал регистрации заявлений на посещение помещений пищеблока, продуктовых кладовых и групповых (**Приложение № 2**)

2.10. Журнал заявлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего ГБДОУ № 6.

2.11. Ответственный специалист информирует Родительский контроль о времени и дате посещения помещений. В случае невозможности посещения в указанное в плане-графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в план-график вносятся изменения.

2.12. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) пищеблока, продуктовых кладовых, группового помещения Родительский контроль ГБДОУ № 6 для фиксации результатов проверки, оформляет в форме чек-листа (**Приложение № 4, 5**) который подлежит передаче в администрацию ДОУ.

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению и учету в ДОУ, в компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.14. Посещения Родительского контроля пищеблока, продуктовых кладовых и групп осуществляется не реже одного раза в квартал, а по необходимости, только по согласованию с администрацией ГБДОУ № 6.

2.15. По результатам проверок Комиссии оформляется протокол заседания (**Приложение № 8**). Протоколы заседаний хранятся у ответственного по питанию ДОУ 1 год.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Родительский контроль качественного и здорового питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (**Приложение № 6**), а также участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- задавать ответственному специалисту ГБДОУ № 6 вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, **заранее заказанного за счет личных средств**. При проведении дегустации необходимо использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией бесплатно;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться Методическими Рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 г № МР 2.4.0180-20 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
- руководствоваться Стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0.

3.3. Родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ГБДОУ № 6, воспитанникам.

3.4. Родители (законные представители) не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.5. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться на пищеблоке вне графика, утвержденного заведующим ГБДОУ № 6;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.6. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки посещения помещений и проводят анкетирование родителей (законных представителей).

3.7. Заполненные Чек-листы и Анкеты передается ответственному специалисту ГБДОУ № 6 и хранятся в ДОУ 1 год.

3.8. Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях с целью обсуждения и внесения предложений по улучшению качества организации питания в присутствии заведующего ГБДОУ № 6.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ГБДОУ № 6 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

- 4.2. Порядок и график посещения помещений для приема, приготовления пищи доводится до сведения сотрудников организации питания ГБДОУ № 6.
- 4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заведующий ГБДОУ 6.
- 4.4. Настоящий Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается общим собранием работников ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 6.
- 4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.4. настоящего Порядка.
- 4.7. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

Заявление
на посещение помещения для приготовления, приема пищи

1. ФИО (законного представителя) _____
2. Группа, чьи интересы представлены (воспитанника) _____
3. Причина посещения _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приготовления, приема пищи ГБДОУ № 6

Дата _____

Подпись _____

*Заявление на посещения принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение № 2
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

Журнал
регистрации заявлений на посещение
помещений пищеблока, продуктовых кладовых и групповых помещений

Дата и время поступления заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО принявшего заявление	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины

Приложение № 3
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

ПЛАН-ГРАФИК
родительского контроля по организации
качественного питания воспитанников

№ п/п	Дата	Прием пищи на группе	ФИО родителя (законного представителя)	Номер группы
1	Март 2 неделя месяца	Завтрак		1, 5,
2	Июнь 2 неделя месяца	Обед		3, 7
3	Сентябрь 1 неделя месяца	Полдник		2, 4, 6
4	Декабрь 1 неделя месяца	2-ой завтрак		1,2,3,4,5,6,7

№ п/п	Дата	Пищевлок	ФИО родителя (законного представителя)
1	Март 2 неделя месяца	Обед Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке, соблюдение технологии приготовления блюд	
2	Июнь 2 неделя месяца	Завтрак Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	
3	Сентябрь 1 неделя месяца	Полдник Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	
4	Декабрь 1 неделя месяца	Завтрак Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке, соблюдение технологии приготовления блюд	

№ п/п	Дата	Кладовая	ФИО родителя (законного представителя)
1	Март 2 неделя месяца	Проверка сопроводительных документов, проверка сроков годности поступивших продуктов	
2	Июнь 2 неделя месяца	Соблюдение правил хранения и товарного соседства продуктов. Контроль за санитарным состоянием кладовых.	
3	Сентябрь 1 неделя месяца	Снятие остатков продуктов питания (выборочно)	
4	Декабрь 1 неделя месяца	Контроль за температурным режимом в холодильных установках, проверка ведения журналов	

Приложение № 4
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

**Примерная инструкция по контролю организации питания в группе для
родителей (законных представителей)**

При проведении родительского контроля за организацией питания детей:

1. Пройдите в групповую комнату и обратите внимание на соответствие количества посадочных мест количеству питающихся детей.
2. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
3. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
4. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
5. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - чистоту выдаваемой детям посуды;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистоту обеденных столов;
 - соблюдение детьми правил личной гигиены;
 - уточнить достаточно ли детям времени для приема пищи, удовлетворены ли они органолептическими свойствами блюд (цвет, вкус, запах, потребительская температура), а также оценить показатель не съедаемость блюд и продуктов.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите Ваши замечания/предложения/ рекомендации в Чек-листе проведения мониторинга качества организации питания.

Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение № 5
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

**ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)**

Название образовательной организации: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик».

Адрес организации: 196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.
телефон/факс (812) 451-75-60/470-51-11

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения мониторинга: Ф.И.О. родителей, (пищеблок, продуктовая кладовая, группа № ___)

Ф.И.О., должность лиц из числа Комиссии по питанию:

1. ПРОВЕРКА ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

(завтрак, второй завтрак, обед, ужин)

(необходимое подчеркнуть)

Группа _____

Мероприятия проверки	Да	Нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Помещение приема пищи чистое		
Обеденные столы чистые (протерты)		
Наличие сервировки столов		
Спецодежда помощника воспитателя в группе чистая и опрятная		
Выдача порционных блюд соответствует весу и объему указанных в ежедневном меню		
Оценка вкусовому качеству блюд (вкусно/невкусно)		
Визуальная оценка количества отходов (много/мало)		

2. ПРОВЕРКА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ И ПИЩЕБЛОКА

завтрак, второй завтрак, обед, ужин
(необходимое подчеркнуть)

Мероприятия проверки	Да	Нет
Наличие сопровождающих документов на продукты		
Наличие маркировки на упаковке продуктов		
Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
Ведется контроль за соблюдением температурного режима в холодильном оборудовании		
Соблюдение товарного соседства продуктов		
Наличие медицинской книжки у кладовщика		
Наличие спецодежды у кладовщика		
Наличие графика генеральных уборок кладовых		
Выдача пищи с пищеблока осуществляется строго по графику		
Соответствие веса готовых блюд к заявленному весу в меню		
Соблюдении температурного режима выдачи блюд		
Наличие контрольных блюд		
Наличие спецодежды у сотрудников пищеблока (чистая и опрятная)		
Наличие технологических карт		
Наличие журнала бракеража готовой пищевой продукции		
Наличие медицинских книжек у персонала пищеблока		
Наличие графика генеральных уборок пищеблока		

Замечания (дополнения, предложения):

_____ (дата)

Подпись участников мониторинга

Приложение № 6
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

Анкета для родителей (законных представителей)
«Организация питания в ГБДОУ № 6»

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью
улучшения работы по организации детского питания.

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание Вашего ребенка в детском саду?
 - Да
 - Нет
 - Не знаю
2. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)?
 - Да
 - Нет
 - Иногда
3. Удовлетворяет ли Вас меню, по которому работает детский сад?
 - Да
 - Нет
 - Не знаю
4. Разнообразно ли по Вашему мнению, питание в детском саду?
 - Да
 - Нет
 - Не знаю
5. Размещена ли информация о меню? На сайте ДОУ, на информационных стендах ДОУ
 - Да
 - Нет
 - Не знаю
6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, полотенцам)
 - Да
 - Нет
 - Не знаю
7. Как отзывается ребенок о питании в детском саду? _____
8. Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребенок? _____
9. Что ребенок категорически не любит? _____
10. Какие блюда Вы исключили бы из меню детского сада? _____
11. Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню? _____

12. Ваши предложения и замечания по вопросам организации питания в детском саду? _____

13. Оцените питание в нашем детском саду по пятибалльной шкале:

- 1 балл
- 2 балла
- 3 балла
- 4 балла
- 5 баллов

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДОУ:

Приложение № 7
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 6
комбинированного вида
Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речесветик»
_____ Н.Ю. Леонтьева

Приказ № ____ от _____

**План мероприятий по контролю за организацией питания
ГБДОУ № 6**

№	Содержание деятельности	Ответственные	Периодичность, сроки	Документ контроля	Форма контроля
1	Издание приказов по организации питания на 2025 год	Заведующий	Январь		
2	Контроль за состоянием и функционированием технологического/холодильного оборудования	Заведующий хозяйством	Ежемесячно/еженедельно	Журнал	Визуальный осмотр
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для пищеблока	Заведующий хозяйством	По мере необходимости		Устная заявка
4	Замена посуды на пищеблоке: кастрюли, тазы, ножи. Приобретение инвентаря, ведер для отходов.	Заведующий хозяйством	По мере необходимости		Устная заявка
5	Разработка нормативно-методической документации для организации питания в ДОУ	Заведующий хозяйством	По мере необходимости	Положения, графики, инструкции	
6	Размещение информации на сайте ДОУ	Заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости		
7	Информирование родителей об ассортименте питания детей	Кладовщик	Ежедневно	Ежедневное меню	
8	Консультация (инструктажи) сотрудников на тему: «Организация процесса питания и питьевого режима в ДОУ»	Заведующий хозяйством	По мере необходимости	Журнал	
9	Консультация (инструктажи) сотрудников пищеблока и кладовщика на тему: «Качество и безопасность продуктов»	Заведующий хозяйством	По мере необходимости	Журнал	

10	Качество и безопасность продуктов при поступлении в детский сад, проверка сопроводительных документов, проверка сроков годности поступивших продуктов	Комиссия по родительскому контролю, кладовщик	При поступлении продуктов, (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ документов
11	Соблюдение правил хранения и товарного соседства продуктов. Контроль за санитарным состоянием кладовых.	Комиссия по родительскому контролю, кладовщик	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
12	Снятие остатков продуктов питания на складе, контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Комиссия по родительскому контролю, кладовщик	1 раз в кварта (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
13	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке, соблюдение технологии приготовления блюд	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в кварта (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб. Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками пищеблока	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в кварта (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
15	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке, организация питьевого режима.	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в кварта (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
16	Санитарное состояние пищеблока, кладовых, групповых помещений	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году (август)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение
17	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	Заведующий хозяйством	ежедневно		Наблюдение
18	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в кварта (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Чек-лист, анкетирование родителей (законных представителей)	Наблюдение

Приложение № 8
к Порядку
проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания воспитанников

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по питанию ГБДОУ № 6 от _____

Присутствуют: _____ человек

Председатель Комиссии по питанию:

- заведующий ГБДОУ № 6 _____

Члены совета:

Отсутствует: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ:

Председатель Комиссии по питанию:

- заведующий ГБДОУ № 6 _____

Члены совета по питанию: