

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик»**
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.
телефон/факс (812) 451-75-60/470-51-11.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 6 комбинированного
вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ № 6 комбинированного
вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Протокол № 2 от 09.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 6
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РЕЧЕЦВЕТИК»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0; локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации питания воспитанников в ГБДОУ № 6.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее – ГБДОУ № 6).

1.3. Совет по питанию ГБДОУ № 6 (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ГБДОУ № 6.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ № 6 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ № 6 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях взаимодействия родительской общественности по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников ГБДОУ № 6 по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Цель Совета по питанию - выявление степени удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) качеством организации питания в ГБДОУ № 6.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ № 6 в обеспечении гарантий прав, воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
 - проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
 - участие в контроле организации питания в ГБДОУ № 6 по согласованию с администрацией;
 - разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ № 6, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
 - информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ГБДОУ № 6.
- 2.4. Для эффективной организации деятельности Совета по питанию необходимо в ГБДОУ № 6 создать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в контроле за качеством организации питания.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ № 6 и размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совет по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ГБДОУ № 6;
- медицинский работник;
- должностное лицо, ответственное за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ № 6 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ № 6 (за исключением медицинского работника, не являющимся работником ГБДОУ № 6);
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4.3. Члены Совета по питанию:

- участвуют в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосуют индивидуально и открыто;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.5. *Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал (Приложение № 1).*

В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета по питанию, которые назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и назначения ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председателем Совета по питанию и секретарем. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы (Приложение № 2), утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. **К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:**

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ГБДОУ № 6:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников ГБДОУ № 6;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической обеспеченности пищеблока;
- санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- хранение суточного запаса продуктов;
- контроль за соблюдением питьевого режима;
- контроль за закладкой продуктов питания;
- контроль за отбором суточной пробы;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи;
- поцеховая разделка продуктов;

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

– оценка органолептических свойств приготовленной пищи;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;

- соответствие продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ № 6, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ № 6:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ № 6, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, работников ГБДОУ № 6, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ № 6.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ № 6, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ № 6 в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ № 6.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ № 6, размещаются на официальном сайте детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ГБДОУ № 6 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет заведующий ГБДОУ 6.

5.3. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается общим собранием работников ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 6.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящего Положения.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 6
комбинированного вида
Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речесветик»
_____ Н.Ю. Леонтьева

Перечень заседаний Совета по питанию ГБДОУ № 6

Дата (месяц)	Повестка дня	Ответственный
I квартал Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. Утверждение плана работы Совета по питанию 2. Готовность пищеблока к новому учебному году. 3. Анализ проверки технологии приготовления 1-го и 2-го блюд. 4. Организация питания детей, выполнение натуральных норм, соблюдение 10-и дневного меню 5. Проверка документации по питанию на пищеблоке.	Заведующий, члены совета по питанию
II квартал Декабрь Январь Февраль	1. Итоги контроля по выполнению договора организации питания. 2. Проверка сроков хранения продуктов в кладовых и условий товарного соседства, соответствие продуктов сертификатам качества. 3. Контроль над организацией и осуществлением приёма продуктов от поставщика. 4. Итоги контроля над организацией питания детей в группах (режим питания, сервировки столов на группах и работы по освоению детьми культурно-гигиенических навыков). 5. Проверка санитарного состояния продуктовых кладовых	Заведующий, члены совета по питанию
III квартал Март Апрель Май	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания детей на группах. 2. Информирование родителей об организации питания. 3. Итоги проверок контрольных порций и суточных проб. 4. Контроль над организацией питьевого режима. 5. Контроль за соблюдением санитарного состояния оборудования и инвентаря на пищеблоке.	Заведующий, члены совета по питанию
IV квартал Июнь Июль Август	1. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока. 2. Контроль температурного режима холодильников на пищеблоке и продуктовых кладовых 3. Проверка полноты вложения продуктов в котел, выхода блюд. 4. Отчёт о вкусовых качествах готовой продукции. 5. Анализ работы Совета по питанию.	Заведующий, члены совета по питанию

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 6
комбинированного вида
Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
_____ Н.Ю. Леонтьева

План работы Совета по питанию ГБДОУ № 6

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Совета по питанию.	сентябрь	Заведующий	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2-а раза в месяц	Заведующий, ответственный по питанию	
		ноябрь	Заведующий, члены Совета по питанию	
3	Соблюдение 10-и дневного меню	ежедневно	медсестра	
		октябрь	Заведующий, члены Совета по питанию	
4	Проведение контроля качества поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствие сертификатам качества.	ежедневно	Кладовщик	
		февраль	Заведующий, члены Совета по питанию	
5	Проверка санитарного состояния продуктовых кладовых	ежедневно	Кладовщик	
		декабрь	Заведующий, члены Совета по питанию	
6	Товарное соседство продуктов в холодильном шкафу. Условия хранения продуктов в кладовой	ежедневно	Кладовщик	
		январь	Заведующий, члены Совета по питанию	
7	Контроль температурного режима холодильников на пищеблоке и продуктовых кладовых	ежедневно	Кладовщик, повар,	
		июнь	члены Совета по питанию	
8	Контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции.	ежедневно	Медсестра,	
		июль	Заведующий, члены Совета по питанию	
9	Анализ проверки технологии приготовления 1-го и 2-го блюд.	октябрь	Заведующий, члены Совета по питанию	
10	Контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима	ежедневно	Медсестра	
		май	члены Совета по питанию	
11	Контроль за соблюдением	ежедневно	Медсестра	

	санитарного состояния оборудования и инвентаря на пищеблоке.	март	Заведующий, члены Совета по питанию	
12	Итоги проверок контрольных порций и суточных проб.	ежедневно	Медсестра	
		апрель	Заведующий, члены Совета по питанию	
13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	Медсестра,	
		август	Заведующий, члены Совета по питанию	
14	Ведение журнала бракеража, накопительных ведомостей	ежедневно	Медсестра,	
		ноябрь	Заведующий, члены Совета по питанию	
15	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно гигиенических навыков)	февраль	Заведующий, члены Совета по питанию	
16	Отчёт о вкусовых качествах готовой продукции.	август	Заведующий, члены Совета по питанию	
17	Работа информационных стендов (меню)	ежедневно	Ответственный по питанию	
18	Информирование родителей об организации питания.	май	Заведующий	
19	Подведение итогов работы Совета по питанию	август	Заведующий, члены Совета по питанию	