

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик»**  
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.  
телефон/факс (812) 451-75-60, 470-51-11

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 20.12. 2022 года

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей (законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»  
Протокол № 2 от 20.12.2022 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 6  
комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
«Речецветик»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и участников образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее – ГБДОУ № 6), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), (далее по тексту - Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом ГБДОУ № 6, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности по образовательным программам;
- режим организации присмотра и ухода за воспитанниками;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ГБДОУ № 6, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 236 "Об Утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом ГБДОУ № 6.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ГБДОУ №6 с учетом мнения Общего собрания работников и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие

понятия (на основании ст.2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»):

– *участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– *воспитанник* - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

– *образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

– *присмотр и уход* - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в ГБДОУ № 6 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования.

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ №6 и воспитанниками строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ГБДОУ № 6 в сети Интернет.

1.10. Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.2. настоящих Правил.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ГБДОУ №6 в соответствии с графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и

способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ГБДОУ № 6. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и во второй половине дня.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы, расписываются в журнале регистрации пришедших детей. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ № 6 осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками детской поликлиники № 49, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинской справки.

2.5. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.4. Родители фиксируют время ухода с ребенком из детского сада в журнале регистрации пришедших детей и расписываются.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.5. Запрещается оставлять в помещении ГБДОУ № 6 велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию,

обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

3.2. Содержание образовательной деятельности воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, содержание образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определяется содержанием образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее по тексту образовательные программы), разрабатываемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом Примерной образовательной программы дошкольного образования. Перечисленные образовательные программы - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года. Начало учебного года с 1 сентября окончание учебного года 31 августа последующего календарного года.

В течение учебного года предусматривается летняя оздоровительная работа: с 1 июня по 31 августа – образовательная деятельность с детьми осуществляется в формах согласно действующим санитарно - эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 в летний период (с изменениями на 28.08.15 г.)

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту - НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Возраст воспитанников (лет)	Продолжительность НОД (минуты)	Максимально допустимый объём НОД в первой половине дня (минуты)
1,6-3	8-10	18
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	20-25	45
6-7	30	1,5 часа

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 и представлены на каждой группе.

3.4. НОД предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, ГБДОУ № 6 не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В ГБДОУ № 6 разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника родителям (законным представителям) сообщают педагоги группы. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### 4.1. Организация питания:

4.1.1. Организация горячего питания в детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и СанПиН 2.4.1.3049-13. Поставка продуктов производится ООО "АвтоВАМ".

4.1.2. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Меню на текущий день представлено на стендах ГБДОУ № 6.

4.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников детской поликлиники № 49 обслуживающих ГБДОУ № 6, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

4.1.4. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители (законные представители) не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не может посещать дошкольное образовательное учреждение.

##### 4.2. Личная гигиена воспитанников.

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены (на основании ч. 1., ст.44.ФЗ-273 «Об образовании в

РФ).

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка и спортивные брюки из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой светлой подошве (строго по размеру ноги).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательны непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены (в отдельном мешке).

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение опасных предметов необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

#### 4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности:

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.4. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам ГБДОУ № 6 при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.



Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

4.3.2. Сотрудники ГБДОУ № 6 обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.5. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и сотрудники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

4.3.6. При посещении мероприятий ДОУ родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ГБДОУ № 6 правила.

4.3.7. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребенка родителю (законному представителю), им рекомендуется покинуть территорию ГБДОУ № 6.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ № 6, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного

учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники ГБДОУ № 6 в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ГБДОУ № 6, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ГБДОУ № 6 создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

Заведующему ГБДОУ № 6  
комбинированного вида Пушкинского  
района Санкт-Петербурга  
«Речецветик» Н.Ю. Леонтьевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

Доверенность

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей (законных представителей))  
доверяю забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

из ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга  
«Речецветик» следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_,  
(ФИО доверенного лица)  
\_\_\_\_\_  
(степень родства) (контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(полные паспортные данные)

2. \_\_\_\_\_,  
(ФИО доверенного лица)  
\_\_\_\_\_  
(степень родства) (контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(полные паспортные данные)

3. \_\_\_\_\_,  
(ФИО доверенного лица)  
\_\_\_\_\_  
(степень родства) (контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(полные паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))