

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик»**
196600, Россия, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
«Речецветик»
Протокол № 2 от 20.12.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее - Образовательное учреждение).

Деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и региональным законодательством;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства региона;
- нормативно-правовыми актами региональных органов исполнительной власти;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание работников содействует развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников даёт право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников имеет следующие компетенции:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;
- каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Образовательного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников (в конце года) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается заведующим Образовательного учреждения.

Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Образовательного учреждения.