

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района

Санкт-Петербурга «Речецветик»

196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 1 от «31» 08 2022 года
Председатель общего собрания работников
образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 1 от «31» 08 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
«Речецветик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4-х человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.3. в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.4. в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

2.6.5. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного заявления участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного заявления в Комиссию.

2.14. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения (приложение № 1). Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Заявление (обращение) регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речесветик» (приложение № 2).

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

Приложение № 1

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений ГБДОУ № 6 комбинированного
вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
«Речецветик» _____

(Ф.И.О председателя)

от _____

(Ф.И.О)

Адрес проживания (почтовый) _____

Заявление (обращение)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»

(указать факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

_____ (расшифровка)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербург «Речецветик»
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А.
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60.**

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Вид обращения, краткое содержание обращения	№ и дата протокола заседания Комиссии	Дата ответа заявителю	Результат рассмотрения
1	2	3	5	6	8	9