

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»**  
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А  
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

---

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников ГБДОУ № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»  
Протокол № 2 от «31» января 2022 года  
Председатель общего собрания работников  
образовательного учреждения А.А. Бородич

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей (законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»  
Протокол № 2 от «31» января 2022 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее – ГБДОУ № 6 или учреждение) в связи с зачислением в ГБДОУ № 6.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районной Санкт-Петербурга";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 10 ноября 2021 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года);
- законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83 (с изменениями на 9 августа 2021 года);
- постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Санитарно-эпидемиологические правила от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи "СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ № 6;
- Уставом ГБДОУ № 6;
- локальными актами ГБДОУ № 6.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи), присмотр и уход за детьми.

1.3. Настоящие «Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речевчик»» (далее – Правила) регулирует оформление отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с утвержденным государственным заданием на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Настоящие Правила приняты на неопределенный срок, все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются на общем собрании работников учреждения, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом заведующего. С момента вступления в силу новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. При приеме детей в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

2.2. В учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) осуществляется на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

2.4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется при наличии направления выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Комиссия в своей деятельности по комплектованию образовательных учреждений руководствуется: Административным регламентом, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р; Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р.

2.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 для групп общеразвивающей направленности и приложению № 2 для групп компенсирующей направленности настоящих Правил при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 3 настоящих Правил, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

2.7. ГБДОУ № 6 осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- в форме документа на бумажном носителе.
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБДОУ № 6 осуществляется в соответствии с приложением № 3 настоящих Правил.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в учреждение.

2.9. При приеме документов в ГБДОУ № 6 должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речевчик» по форме согласно приложению № 4 настоящих Правил.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.0. Должностное лицо выдает расписку о получении документов, заверенное подписью должностного лица, руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения согласно приложению № 5 настоящих Правил.

3.1. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в учреждение или об отказе в зачислении в учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.2. Основания для отказа в зачислении ребенка в учреждение:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в учреждение;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в учреждение;

– обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

3.3. Заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося согласно приложению № 6 для групп общеразвивающей направленности и приложению № 7 для групп компенсирующей направленности настоящих Правил.

3.4. Заведующий ГБДОУ № 6 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ № 6, и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ № 6 и заверено личной подписью.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение согласно приложению № 8. Распорядительный акт о зачислении издает заведующий в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.7. Распорядительные акты о зачислении в учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания распорядительного акта о зачислении, предоставляются в комиссию по комплектованию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте ГБДОУ № 6 по адресу: [det.sad.6@mail.ru](mailto:det.sad.6@mail.ru) в сети Интернет в разделе «Правила приёма» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. Данные о зачисленном ребенке фиксируются в Книге учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных

представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 9 настоящих Правил. Книга движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующим и печатью.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из этой учреждения, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение № 1  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

Заведующему государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
«Речецветик» Н.Ю. Леонтьевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(серия, №, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребёнка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребёнка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»

в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(вид группы)

язык обучения \_\_\_\_\_; форма обучения \_\_\_\_\_.

режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательного  
учреждения, «Образовательной программой дошкольного образования», правилами внутреннего  
распорядка воспитанников и участников образовательных отношений ГБДОУ № 6, положением о  
защите персональных данных - ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребёнка.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Приложение № 2 к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речевчик»

Заведующему государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речевчик» Н.Ю. Леонтьевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(серия, №, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребёнка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речевчик»

в группу компенсирующей направленности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(вид группы)

язык обучения \_\_\_\_\_; форма обучения \_\_\_\_\_

режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, «Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи)», правилами внутреннего распорядка воспитанников и участников образовательных отношений ГБДОУ № 6, положением о защите персональных данных - ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребёнка.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребёнка)

по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

### 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года N 590-р)

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение № 4  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

## Журнал приема заявлений в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»

наименование образовательной организации

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
---	---	--------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение № 5  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребёнка)  
зарегистрированы в журнале приема заявлений о приёме в ГБДОУ № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского  
района Санкт-Петербурга «Речецветик»

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 451-75-60

Телефон исполнительного органа государственной власти Пушкинского района Санкт-  
Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского  
района Санкт-Петербурга «Речецветик» 8 (812) 576-92-85

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Исполнитель \_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий

Н.Ю. Леонтьева

Приложение № 6  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург, г. Пушкин

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 02 марта 2017 года регистрационный № 2766 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леонтьевой Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2015 года № 1905-р и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-

часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при поступлении в младшую группу в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 августа по 01 сентября. В отдельных случаях по согласованию между Родителями и руководителем Учреждения порядок может быть изменен.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае:

- его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей согласно главе 19 Трудового Кодекса РФ, (болезнь, командировка, учеба).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, режима дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 451-75-60 или 470-51-11.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской



Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать Воспитанника имеет право совершеннолетний на основании письменного заявления Родителей.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя.

3.4. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Санкт-Петербурга определена в порядке, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»,  
196607, Санкт-Петербург, г. Пушкин,  
ул. Ленинградская дом 17, литер А  
тел.: 451-75-60 / факс: 470-51-11  
E-mail: det.sad.6@mail.ru  
ОГРН 1027809008260  
ИНН/КПП 7820020342/78001001  
Лицевой счет № 0731055  
В Комитете финансов Санкт-Петербурга

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Ю. Леонтьева  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

дом \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи Родителя (законного представителя))

Приложение № 7  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург, г. Пушкин

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 02 марта 2017 года регистрационный № 2766 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леонтьевой Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2015 года № 1905-р и

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи)».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, при их наличии, определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при поступлении в младшую группу в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Создать специальные условия для обучения, воспитания и развития Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 августа по 01 сентября. В отдельных случаях по согласованию между Родителями и руководителем Учреждения порядок может быть изменен.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае:

- его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей согласно главе 19 Трудового Кодекса РФ, (болезнь, командировка, учеба).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, режима дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 451-75-60 или 470-51-11.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать воспитанника имеет право совершеннолетний на основании письменного заявления Родителей.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Заказчик не вносит родительскую плату за услугу Исполнителя по присмотру и уходу за

Воспитанником, на основании реализации в группе компенсирующей направленности образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи).

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик». 196607, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Ленинградская, дом 17, литер А тел.: 451-75-60 / факс: 470-51-11 Е-mail: det.sad.6@mail.ru ОГРН 1027809008260 ИНН/КПП 7820020342/78001001 Лицевой счет № 0731055 В Комитете финансов Санкт-Петербурга

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Ю. Леонтьева

М.П.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

дом. \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи Родителя (законного представителя))

Приложение № 8  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### **О зачислении детей в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»**

На основании направления от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Пушкинского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребёнка в ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить для посещения в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка) (дата рождения)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Леонтьева

Приложение № 9  
к правилам приёма обучающихся  
в государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

## Книга учета движения воспитанников ГБДОУ № 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.