

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 2 от «31» января 2022 года
Председатель общего собрания работников
образовательного учреждения А.А. Бородич

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол №2 от «31» января 2022 года

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИЙ САД № 6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РЕЧЕЦВЕТИК»
И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – ГБДОУ № 6) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 61, 62) (с изменениями от 30.12.2021 года);
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районной Санкт-Петербурга";
- федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года) редакция, действующая с 29 декабря 2021 года);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" ;
- приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 10 ноября 2021 года);
- закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83 (с изменениями на 9 августа 2021 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению

комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Санитарно-эпидемиологические правила от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи "СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ № 6;
- Уставом ГБДОУ № 6;
- локальными актами ГБДОУ № 6.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи), присмотр и уход за детьми.

1.3. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ № 6 и родителями (законными представителями) обучающихся. ГБДОУ № 6 обеспечивает прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с утвержденным государственным заданием на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Настоящий Порядок принят на неопределенный срок, все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются на общем собрании работников ГБДОУ № 6, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом

заведующего ГБДОУ № 6. С момента вступления в силу новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ № 6 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основанием возникновения отношений между ГБДОУ № 6 и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ № 6 (далее Договор), в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения «Образовательной программы дошкольного образования», «Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи)», (далее – образовательные программы), продолжительность обучения.

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Прием детей в ГБДОУ № 6 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в ГБДОУ № 6 родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов и предоставлении нижеуказанных ксерокопий для формирования «Личного дела» в сроки действия направления (30 календарных дней).

Прием детей в ГБДОУ № 6 осуществляется на основании следующих документов:

- направления комиссии по комплектованию;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Пушкинского района Санкт-Петербурга (для детей, оформляемых в группу компенсирующей направленности);
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- документа, подтверждающего право на внеочередное зачисление воспитанника;
- документа, подтверждающего право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающихся в ГБДОУ № 6.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме воспитанника в ГБДОУ № 6 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и участников образовательных отношений ГБДОУ № 6, положением о защите персональных данных. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Распорядительный акт о зачислении в учреждение издает заведующий ГБДОУ № 6 в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте ГБДОУ № 6 по адресу: det.sad.6@mail.ru в сети Интернет в разделе «Правила приёма» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ № 6 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ № 6 на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- при временном переводе обучающегося на период закрытия ГБДОУ № 6 в связи с коллективным отпуском, ремонтными работами.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося при временном отсутствии обучающегося в ГБДОУ № 6 заполняют заявление для сохранения места с указанием периода и причины отсутствия.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ № 6 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с полным освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 6 (по заявлению родителя);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ № 6, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 6.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из ГБДОУ № 6 и личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 6, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 6.

5.7. При прекращении отношений между ГБДОУ № 6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся личные дела обучающихся хранятся в ГБДОУ № 6 три года.