

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»**
196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 2 от « 31» января 2022 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 2 от «31» января 2022 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речевчик» (далее – ГБДОУ № 6) разработан в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями на 25 июня 2020 года);
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 57, 61, 62);
- распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районной Санкт-Петербурга";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ № 6;
- Уставом ГБДОУ № 6;
- локальными актами ГБДОУ № 6.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ № 6 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании распорядительного акта заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Пушкинского района Санкт-Петербурга, заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта заведующего.

2.3. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного происходит в соответствии с возрастом ребенка и указанным сроком в Заключении ТПМПК Пушкинского района Санкт-Петербурга и, соответственно, Договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Если срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования в Заключении ТПМПК указан один год, а ребенок не достиг школьного возраста, то он на основании решения Консилиума, распорядительного акта заведующего, заявления родителя (законного представителя) обучающегося переводится в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом ребенка.

2.4. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ № 6, перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности и воспитанников групп компенсирующей направленности в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. В случае вакцинации другого обучающихся оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней". Перевод осуществляется на основании заявления врача – педиатра СПб ГБУЗ «ДГП № 49»), уведомления родителя (законного представителя) обучающегося и распорядительного акта заведующего.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ № 6 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ № 6 в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок (летний период).

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ № 6 на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ № 6:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных

представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ № 6 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ГБДОУ родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ № 6

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность:

– в связи с полным освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 6;

– досрочно по основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ № 6.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и распорядительным актом заведующего на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ № 6 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Личное дело ребенка хранится в учреждении 3 год после отчисления ребенка.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ № 6

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ № 6, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ № 6.