

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Речецветик»

---

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ГБДОУ № 6 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
«Речецветик»  
Протокол от 22.12.2020 г. № 3

**ПОЛИТИКА**  
**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 6 комбинированного вида Пушкинского  
района Санкт-Петербурга «Речецветик»  
в отношении обработки и защиты  
персональных данных**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет политику Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее – ГБДОУ) в отношении порядка работы с персональными данными.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ГБДОУ персональных данных, функции ГБДОУ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ГБДОУ требования к защите персональных данных.

1.3 Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.4 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГБДОУ вопросы обработки персональных данных.

1.5 Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных ГБДОУ как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет необходимый надлежащий контроль над работниками ГБДОУ в ходе обработки персональных данных. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников ГБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, а также на иных лиц, соглашением с которыми установлена обязанность соблюдения настоящей Политики.

1.10. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации

1.11. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.12. Настоящая политика утверждается приказом заведующего и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

## 2. Основные понятия и термины

В настоящей Политике нижеуказанные термины и определения имеют следующее значение:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных в ГБДОУ должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- определение целей - сбор и обработка персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, справедливых и законных целей. Не допускается дальнейшее использование персональных данных в целях, которые не были напрямую заявлены при сборе персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ограничения на сбор персональных данных - сбор персональных данных должен осуществляться в объеме, необходимом для достижения целей, на основании закона и в надлежащем порядке; не допускается сбор излишних персональных данных. Не допускается сбор персональных данных в целях, не соответствующих целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных. Факт сбора и цели обработки персональных данных должны быть известны субъекту персональных данных; достоверность и актуальность - персональные данные должны быть точными, актуальными и достоверными. Необходимо своевременно и надлежащим образом исправлять неточности в сведениях, составляющих персональные данные. ГБДОУ принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- ограниченный доступ - доступ к персональным данным и их использование должны ограничиваться тем кругом лиц в ГБДОУ, которым требуется доступ в связи со служебной необходимостью;
- хранение не дольше необходимого срока. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- надежная защита при хранении - персональные данные всегда должны быть надежно защищены при хранении как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. В информационных системах по управлению и обработке данных должны быть предусмотрены соответствующие технические и организационные меры для защиты персональных данных от случайного или незаконного уничтожения, а также случайной потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа, в частности, в тех случаях, когда обработка требует передачи персональных данных по сети, равно как и от любых других незаконных форм обработки;

– соблюдение применимого законодательства - любая обработка должна осуществляться в соответствии с применимым законодательством о защите данных и неприкосновенности личной жизни.

#### 4. Обрабатываемые персональные данные

4.1. Обрабатываемые ГБДОУ персональные данные принадлежат следующим субъектам персональных данных:

- работникам ГБДОУ;
- родителям (законным представителям) воспитанников (далее – воспитанники);
- воспитанникам.

4.2. ГБДОУ обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работников ГБДОУ:

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 75 лет (согласно номенклатуре дел);

– отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании);
- документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов.

#### 4.2.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей):

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) - до 25 лет после прекращения действия договора;

– отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) воспитанника;
- документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребёнка;

- направление на ребенка в детский сад;
- табеля посещаемости воспитанников;
- именные списки воспитанников.

## **5. Обработка персональных данных**

### 5.1. Цели обработки персональных данных.

ГБДОУ осуществляет обработку персональных данных субъектов с целью оказания услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ различной направленности, а именно:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.3 настоящей Политики;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;
- обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;
- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;
- расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;
- исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.

### 5.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личная ответственность ГБДОУ за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований;
- сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории персональных данных) ГБДОУ не обрабатываются;
- обработка ГБДОУ персональных данных субъектов осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без

использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (только с письменного согласия субъекта).

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), уничтожения персональных данных.

#### 5.3.1. Сбор персональных данных:

– персональные данные субъектов ГБДОУ получает напрямую от субъектов персональных данных;

– в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта от третьей стороны, ГБДОУ извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

– для получения персональных данных субъекта от третьей стороны ГБДОУ сначала получает его письменное согласие;

– персональные данные воспитанников Оператор получает от их родителей (законных представителей).

#### 5.3.2. Хранение персональных данных:

– Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

– Хранение персональных данных осуществляется с учетом положений законодательства, регулирующих обработку персональных данных как со средствами автоматизации, так и без таковых, а также с учетом особенностей обработки биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, персональных данных, находящихся в информационных системах и иных особенностей.

– Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 5.3.3. Общедоступные источники персональных данных:

– Оператор не ведет формирование общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг).

– В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».

#### 5.3.4. Передача персональных данных третьим сторонам:

– Персональные данные не могут быть предоставлены третьей стороне без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

– Персональные данные могут быть переданы третьим лицам лишь по основаниям, соответствующим тем целям, для которых изначально осуществлялся сбор персональных данных, или иным целям, разрешенным законодательством. ГБДОУ обязуется предупредить лиц, получивших персональные данные от ГБДОУ, об их конфиденциальности.

– Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать иным третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



### 5.3.5. Использование услуг третьих лиц при обработке персональных данных:

– Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ГБДОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

– Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБДОУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

– В тех случаях, когда ГБДОУ пользуется услугами сторонних организаций при обработке персональных данных, оно выбирает такую организацию из числа специализирующихся на обработке данных, которая обеспечивает достаточные меры безопасности и предпринимает соответствующие шаги для обеспечения этих мер.

– ГБДОУ должно заключить письменный договор с каждой сторонней организацией, которой поручена обработка персональных данных, обязав ее выполнять требования в области обеспечения конфиденциальности данных и информационной безопасности, предъявляемые к ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3.6. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не предусматривается.

### 5.3.7. Уничтожение персональных данных:

– В случае достижения цели обработки персональных данных ГБДОУ обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБДОУ) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБДОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если ГБДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– При уничтожении персональных данных необходимо уничтожить соответствующие носители таким образом, чтобы восстановление содержания персональных данных стало невозможным.

– При утилизации компьютера или носителя информации, на котором записаны персональные данные, должно использоваться программное обеспечение, предназначенное для полного разрушения персональных данных, или же данный носитель информации должен быть физически уничтожен до его утилизации.

– Порядок уничтожения персональных данных и состав комиссии по уничтожению персональных данных в ГБДОУ устанавливается локальным актом ГБДОУ.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных**

6.1 Субъектам персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, предоставлено право на получение следующей информации о собственных персональных данных по письменному запросу:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБДОУ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГБДОУ способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение ГБДОУ, информация о лицах (кроме работников ГБДОУ), которые имеют доступ к персональным данным или которым персональные данные могут быть раскрыты на основании договора с ГБДОУ или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник этих данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- срок завершения обработки персональных данных, включая срок хранения данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информация о совершенной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по просьбе ГБДОУ, если такому лицу была или будет поручена такая обработка данных;
- другая информация, предусмотренная Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2 Сведения, указанные в п. 6.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ГБДОУ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБДОУ либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБДОУ, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3 ГБДОУ обязано направить свой ответ на запрос в течение 30 дней со дня получения письменного запроса от субъекта персональных данных и надлежащего подтверждения того, что инициатор запроса действительно является субъектом персональных данных или его полномочным законным представителем.

6.4 Если субъект персональных данных считает, что ГБДОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5 Субъект персональных данных, являющийся работником ГБДОУ, в частности, имеет право:

- пользоваться свободным доступом к своим персональным данным;
- при этом субъект персональных данных имеет право на получение копии любого документа, содержащего его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать от ГБДОУ исправления или дополнения ошибочных, недостоверных, устаревших или неполных персональных данных.

6.6 Субъект персональных данных, являющийся работником ГБДОУ, в частности, обязан:

- передавать ГБДОУ или своему представителю точные и документально подтвержденные персональные данные в установленном российским законодательством порядке;
- своевременно и в разумные сроки информировать ГБДОУ об изменениях своих персональных данных.

6.7 ГБДОУ обязано вести учет обращений субъектов персональных данных об осуществлении их законных прав.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1 При обработке персональных данных ГБДОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается ГБДОУ самостоятельно, в частности, это может осуществляться применением следующих мер:

- назначение в ГБДОУ лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных без использования средств автоматизации таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (при наличии информационных систем);

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ознакомление работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГБДОУ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (при наличии таких информационных систем), необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных (при наличии таких информационных систем);

- учет средств защиты информации, включая машинные носители персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных (при наличии таких информационных систем);

- проведение инструктажа по информационной безопасности;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (при наличии таких информационных систем).

7.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии их хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.4 Сотрудники ГБДОУ, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

– знать и неукоснительно выполнять положения законодательства и подзаконных актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

– обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

– не разглашать персональные данные, обрабатываемые в ГБДОУ;

– сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики; сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ.

## **8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБДОУ в сфере персональных данных**

8.1 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБДОУ в области персональных данных осуществляется с целью предотвращения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.2 Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ.

## **9. Ответственность**

9.1 В случае нарушения требований, установленных настоящей Политикой в части персональных данных, или наличия угрозы нарушения требований настоящей Политики, работник должен незамедлительно сообщить о возникшей ситуации и довести соответствующие факты до сведения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Работники должны предоставлять исчерпывающую информацию обо всех нарушениях.

9.2 Любой работник, признанный нарушившим требования настоящей Политики, регламентирующей порядок получения, обработки и защиты персональных данных субъекта персональных данных, несет дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Работники ГБДОУ должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись в листе ознакомления. Подпись работника в листе ознакомления подтверждает факт его ознакомления с Политикой и (или) изменениями к ней. Если работник отказывается ознакомиться с Политикой и (или) изменениями к ней, то такой отказ фиксируется актом, о чем делается запись в листе ознакомления.

10.2 Настоящий документ подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере персональных данных, если положения настоящей Политики вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации. Положения Политики, противоречащие законодательству Российской Федерации, не подлежат применению.

10.3 В случае внесения изменений в Политику работники и иные заинтересованные лица ГБДО должны быть ознакомлены с ними.

10.4 Руководитель несет ответственность за пересмотр настоящего документа и подготовку рекомендаций о внесении изменений в случае необходимости.

10.5 ГБДОУ обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике. В случае осуществления ГБДОУ сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей ГБДОУ обязуется опубликовать настоящую Политику в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети и предоставить к ней доступ.