

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

"23" 12 2019 г.

№ 40-СИЦ

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Коваленко Екатерины Анатольевны, действующего на основании Приказа администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 05.06.2018 № 51-п «О возложении обязанностей по подписанию отдельных видов документов» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речевчик», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Леонтьевой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 11.12.2019 № 647-р «О Порядке предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, по которым администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 10-ти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления субсидии, на цель (и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятия решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Контракт (договор), заключенный и неисполненный на 1 января очередного финансового года, подтверждение неисполнения договора (акт сверки, акт выполненных работ).

4.1.9-1.2. Извещения об осуществлении закупки, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании

информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга, в случае отсутствия решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями) указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга	Учреждение ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга "Речецветик"
ОГРН 1027809009755, ОКТМО 40397000	ОГРН 1027809008260, ОКТМО 40397000
Юридический адрес: 196601 Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р, дом 24	Юридический адрес: 196607, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Ленинградская, дом 17, литер А тел.470-51-11
ИНН 7820033454/КПП 782001001	ИНН 7820020342 /КПП 782001001
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001	БИК: 044030001
Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга, л/с 0730000)	Расчетный счет: 40601810200003000000 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга "Речецветик", л/с 0731055)
Кор.счета нет	Кор.счета нет

Учредитель
Первый заместитель
главы администрации



В.А. Семёнова
м.п.

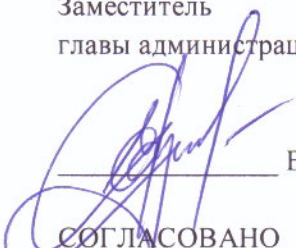
Учреждение
Заведующий



Н.Ю. Леонтьева
м.п.

СОГЛАСОВАНО

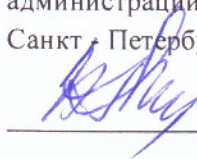
Заместитель
главы администрации



Е.В. Воронина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга



Н.П. Микушева

СОГЛАСОВАНО

Директор СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации Пушкинского
района Санкт-Петербурга»

Н.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
подпись
№ _____ от _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)	В том числе:		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений	Расходы на дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений	Постановление Правительства СПб от 23.06.2014 № 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	861	1003	0310040240	612	002	376 710.00	120 710.00	125 400.00	130 600.00
2	Расходы на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений	Расходы на проведение работ в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений	Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге"	861	0709	0260021240	612	021	971 700.00	971 700.00		

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего <9>	в том числе:	
наименование <2>	код <3>											Требуется в направлении на те же цели <10>	Подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность руководителя ГУ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
администрации Пушкинского
района Санкт-Петербурга

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1

Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4,6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении №_к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
из остатков финансово-хозяйственной деятельности
(по отдельному виду поступления)**

на 2020 год

№ 3/2020/7820033454/7820020342/1200/0709 0260021240 612 00 5/000 от 13.01.2020

ИНН и наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 7820033454 Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН и наименование учреждения: 7820020342 ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга "Речевчик"

13-январь-2020

(руб.) 1

Наименование отдельного показателя по виду поступления и соответствующих показателей по	Код показателя	Код вида расходов	Код по бюджетной классификации	На очередной год	На первый год планового периода	На второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на иные цели (Расходы на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений)	1200		0709 0260021240 612	155,58	0,00	0,00
Доходы, всего:	1000			155,58	0,00	0,00
в том числе:						
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	1152		152	155,58	0,00	0,00
Выплаты, всего:	2000			155,58	0,00	0,00
в том числе:						
Работы, услуги по содержанию имущества	2225	244	225	155,58	0,00	0,00

Руководитель Директор СПб ГКУ "Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга"



Н.В. Иванова

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Экономист I категории

М.М. Григорьева

241-41-82

(должность)

(ФИО)

(телефон)



**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
из остатков финансово-хозяйственной деятельности
(по отдельному виду поступления)
на 2020 год**

№ 3/2020/7820033454/7820020342/1100/0701 0210020010 611 00 5/000 от 16.01.2020

ИНН и наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 7820033454 Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН и наименование учреждения: 7820020342 ГБДОУ № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга "Речцветик"

16-января-2020

(руб.) 1

Наименование отдельного показателя по виду поступления и соответствующих показателей по	Код показателя	Код вида расходов	Код по бюджетной классификации	На очередной год	На первый год планового периода	На второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (Субсидии бюджетным учреждениям - дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	1100		0701 0210020010 611	400 325.79	0.00	0.00
Доходы, всего:	1000			400 325.79	0.00	0.00
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1131		131	400 325.79	0.00	0.00
Выплаты, всего:	2000			400 325.79	0.00	0.00
в том числе:						
Заработная плата	2211	111	211	360 089.14	0.00	0.00
Увеличение стоимости продуктов питания	2342	244	342	40 236.65	0.00	0.00



Руководитель (уполномоченное лицо) Директор СПб ГКУ "Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга"

Н.В. Иванова

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Ведущий экономист Т.А. Баталова 241-41-81
(должность) (ФИО) (телефон)