

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
«Речецветик»**

196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д. 17, Литер А
телефон/факс (812) 470-51-11, 451-75-60

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ГБДОУ № 6
комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 3 от «01» февраля 2019 года
Председатель общего собрания работников
образовательного учреждения
А.А. Бородич



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 6
комбинированного вида
Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»



Н.Ю. Леонтьева
Приказ от «04» февраля 2019 года № 10

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 6 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик»
Протокол № 4 от «04» февраля 2019 года
Председатель _____ Г.А. Васильева

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №
6 комбинированного вида Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Речецветик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга «Речецветик» (далее – ГБДОУ № 6) разработан в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 57, 61, 62);
- распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 года № 301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районной Санкт-Петербурга";
- законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ № 6;
- Уставом ГБДОУ № 6;
- локальными актами ГБДОУ № 6.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ № 6 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании распорядительного акта заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Пушкинского района Санкт-Петербурга, заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта заведующего.

2.3. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования происходит в соответствии с возрастом ребенка и указанным сроком в Заключении ТПМПК Пушкинского района Санкт-Петербурга и, соответственно, Договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Если срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования в Заключении ТПМПК указан один год, а ребенок не достиг школьного возраста, то он на основании решения Консилиума, распорядительного акта заведующего, заявления родителя (законного представителя) обучающегося переводится в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом ребенка.

2.4. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ № 6, перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности и воспитанников групп компенсирующей направленности в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11

«Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период», заявления врача – педиатра СПб ГБУЗ «ДГП № 49»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося и распорядительного акта заведующего.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ № 6

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с полным освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 6;

- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ № 6.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и распорядительным актом заведующего на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ № 6 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.5. Личное дело ребенка хранится в учреждении 3 год после отчисления ребенка.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ № 6

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ № 6, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная

администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ № 6.