

«ПРИНЯТО»
Советом ОУ детского сада №6
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-
Петербурга «Речецветик»
Протокол №6 от 27.12.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 133 от 27.12.2013 г.
Заведующий Е.В.Крикун



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ по внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ №6

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением Совет ОУ ГБДОУ №6 Пушкинского района (далее - ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями ДОУ.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

2.2.2. Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

2.2.3. Мониторинг степени педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;

2.2.4. Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

2.2.5. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного учреждения, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и планом-графиком внедрения ФГОС ДО на 2014-2016 г.г.;

2.2.6. Информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Информационная:

1.1.1. Формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

1.1.2. Разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

1.1.3. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

3.2. Координационная

3.2.1. Координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

3.2.2. Определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

3.2.3. Взаимодействие ДОУ с департаментом образования администрации города Пушкина по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

3.3.2. Анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет все заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед Советом ОУ о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- Вносить на рассмотрение Совета ОУ вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования научными и другими организациями;

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- За своевременность представления информатизации Совету ОУ о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- Качество и своевременность информатизационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- Компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

9.Сроки действия и порядок изменения Положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

9. 2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

9.3. Срок действия Положения не устанавливается.